



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
 Septembre 2024

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole :.....Classe :.....	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
2	3	5	6
9	10	12	13
16	17	19	20
23	24	26	27
30			

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
 Octobre 2024

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole :.....Classe :.....	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
	1	3	4
7	8	10	11
14	15	17	18

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
 Novembre 2024

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole :.....Classe :.....	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
4	5	7	8
11 Férié	12	14	15
18	19	21	22
25	26	28	29

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <u>lambreslezdouai.fr</u> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature



(réservé au service)	
Reçu le : _____	<input type="checkbox"/>
Saisi le : _____	<input type="checkbox"/>

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
 Décembre 2024

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole :.....Classe :.....	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
2	3	5	6
9	10	12	13
16	17	19	20

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature



(réservé au service)
 Reçu le : _____
 Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
 Janvier 2025

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole :.....Classe :.....	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
6	7	9	10
13	14	16	17
20	21	23	24
27	28	30	31

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <u>lambreslezdouai.fr</u> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature



(réservé au service)
Reçu le : _____
Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
Février 2025

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole :.....Classe :.....	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
3	4	6	7
24	25	27	28

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
Mars 2025

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole :.....Classe :.....	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
3	4	6	7
10	11	13	14
17	18	20	21
24	25	27	28
31			

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
Avril 2025

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole :.....Classe :.....	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
	1	3	4
21 Férié	22	24	25
28	29		

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature



(réservé au service)	
Reçu le : _____	<input type="checkbox"/>
Saisi le : _____	<input type="checkbox"/>

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
Mai 2025

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole : Classe :	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
		1 Férié	2
5	6	8 Férié	9
12	13	15	16
19	20	22	23
26	27	29 Férié	30

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <u>lambreslezdouai.fr</u> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature



(réservé au service)	
Reçu le : _____	<input type="checkbox"/>
Saisi le : _____	<input type="checkbox"/>

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
 Juin 2025

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole : Classe :	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
2	3	5	6
9 Férié	10	12	13
16	17	19	20
23	24	26	27
30			

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI
Juillet 2025

Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom Prénom :	Nom Prénom :
Ecole :.....Classe :.....	Tél :

Réserve les dates en cochant les cases correspondantes

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
	1	3	4

Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 1^{er} enfant : 3.50 € 2^{ème} enfant : 2.79 € 3^{ème} enfant et + : 2.45 €

Extérieur : 1^{er} enfant : 6.40 € 2^{ème} enfant : 5.12 € 3^{ème} enfant et + : 4.48 €

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <u>lambreslezdouai.fr</u> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature