



(réservé au service)  
 Reçu le : \_\_\_\_\_   
 Saisi le : \_\_\_\_\_

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
 Septembre 2022

**1) Compléter la fiche**

Enfant	Parents
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole :.....Classe :.....	Tél :.....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
			1	2	3	4	35
5	6	7	8	9	10	11	36
12	13	14	15	16	17	18	37
19	20	21	22	23	24	25	38
26	27	28	29	30			39

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <b><u><a href="http://lambreslezdouai.fr">lambreslezdouai.fr</a></u></b> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)  
 Reçu le : \_\_\_\_\_   
 Saisi le : \_\_\_\_\_

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
 Octobre 2022

**1) Compléter la fiche**

<b>Enfant</b>	<b>Parents</b>
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole :.....Classe :.....	Tél : .....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
					1	1	39
3	4	5	5	7	8	9	40
10	11	12	13	14	15	15	41
17	18	19	20	21	22	23	42
24	25	26	27	28	28	30	43
31							

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <b><u>lambreslezdouai.fr</u></b> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)  
 Reçu le : \_\_\_\_\_   
 Saisi le : \_\_\_\_\_

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
 Novembre 2022

**1) Compléter la fiche**

<b>Enfant</b>	<b>Parents</b>
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole :.....Classe :.....	Tél :.....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
	1	2	3	4	5	6	44
7	8	9	10	11	12	13	45
14	15	16	17	18	19	20	46
21	22	23	24	25	26	27	47
28	29	30					48

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <b><u>lambreslezdouai.fr</u></b> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)  
 Reçu le : \_\_\_\_\_   
 Saisi le : \_\_\_\_\_

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
 Décembre 2022

**1) Compléter la fiche**

Enfant	Parents
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole : ..... Classe : .....	Tél : .....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
			1	2	3	4	48
5	6	7	8	9	10	11	49
12	13	14	15	16	17	18	50
19	20	21	22	23	24	25	51
26	27	28	29	30	21		52

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <b><u>lambreslezdouai.fr</u></b> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)  
 Reçu le : \_\_\_\_\_   
 Saisi le : \_\_\_\_\_

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
 Janvier 2023

**1) Compléter la fiche**

<b>Enfant</b>	<b>Parents</b>
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole :.....Classe :.....	Tél : .....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
						1	52
2	3	4	5	6	7	8	1
9	10	11	12	13	14	15	2
16	17	18	19	20	21	22	3
23	24	25	26	27	28	29	4
30	31						5

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <b><u>lambreslezdouai.fr</u></b> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)  
 Reçu le : \_\_\_\_\_   
 Saisi le : \_\_\_\_\_

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
 Février 2023

**1) Compléter la fiche**

Enfant	Parents
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole : ..... Classe : .....	Tél : .....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
		1	2	3	4	5	5
6	7	8	9	10	11	12	6
13	14	15	16	17	18	19	7
20	21	22	23	24	25	26	8
27	28						9

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <b><u>lambreslezdouai.fr</u></b> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)  
 Reçu le : \_\_\_\_\_   
 Saisi le : \_\_\_\_\_

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
 Mars 2023

**1) Compléter la fiche**

Enfant	Parents
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole : ..... Classe : .....	Tél : .....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
		1	2	3	4	5	9
6	7	8	9	10	11	12	10
13	14	15	16	17	18	19	11
20	21	22	23	24	25	26	12
27	28	29	30	31			13

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <a href="http://lambreslezdouai.fr">lambreslezdouai.fr</a> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)  
 Reçu le : \_\_\_\_\_   
 Saisi le : \_\_\_\_\_

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
 Avril 2023

**1) Compléter la fiche**

Enfant	Parents
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole : ..... Classe : .....	Tél : .....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
					1	2	13
3	4	5	6	7	8	9	14
10	11	12	13	14	15	16	15
17	18	19	20	21	22	23	16
24	25	26	27	28	29	30	17

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <b><u><a href="http://lambreslezdouai.fr">lambreslezdouai.fr</a></u></b> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)  
 Reçu le : \_\_\_\_\_   
 Saisi le : \_\_\_\_\_

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
 Mai 2023

**1) Compléter la fiche**

Enfant	Parents
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole : ..... Classe : .....	Tél : .....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
1	2	3	4	5	6	7	17
8	9	10	11	12	13	14	18
15	16	17	18	19	20	21	19
22	23	24	25	26	27	28	20
29	30	31					21

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <a href="http://lambreslezdouai.fr">lambreslezdouai.fr</a> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)  
 Reçu le : \_\_\_\_\_   
 Saisi le : \_\_\_\_\_

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
 Juin 2023

**1) Compléter la fiche**

<b>Enfant</b>	<b>Parents</b>
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole : ..... Classe : .....	Tél : .....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
			1	2	3	4	22
5	6	7	8	9	10	11	23
12	13	14	15	16	17	18	24
19	20	21	22	23	24	25	25
26	27	28	29	30			26

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <b><u>lambreslezdouai.fr</u></b> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)	
Reçu le : _____	<input type="checkbox"/>
Saisi le : _____	<input type="checkbox"/>

**PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI**  
Juillet 2023

**1) Compléter la fiche**

<b>Enfant</b>	<b>Parents</b>
Nom Prénom : .....	Nom Prénom : .....
Ecole : ..... Classe : .....	Tél : .....

**2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
					1	2	26
3	4	5	6	7	8	9	27

**3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer**

.....repas réservés X .....€ = .....€ (montant à payer)

Lambrésien : 1<sup>er</sup> enfant : 3.33 €    2<sup>ème</sup> enfant : 2.66 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 2.33 €

Extérieurs : 1<sup>er</sup> enfant : 6.09 €    2<sup>ème</sup> enfant : 4.87 €    3<sup>ème</sup> enfant et plus : 4.26 €

Pénalité de retard : 1€ par repas (10 € maximum par famille et par mois)

**4) Déposer le formulaire et son paiement**

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <a href="http://lambreslezdouai.fr">lambreslezdouai.fr</a> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « <b>activités périscolaires Lambres lez Douai</b> ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :