



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Septembre 2018

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
					1	2	35
3	4	5	6	7	8	9	36
10	11	12	13	14	15	16	37
17	18	19	20	21	22	23	38
24	25	26	27	28	29	30	39

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Paie ment en ligne	Paie ment par chèque	Paie ment en espèces et CB
Réserve tion et paie ment en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Octobre 2018

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
1	2	3	4	5	6	7	40
8	9	10	11	12	13	14	41
15	16	17	18	19	20	21	42
22	23	24	25	26	27	28	43
29	30	31					44

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambresien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Novembre 2018

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
			1	2	3	4	44
5	6	7	8	9	10	11	45
12	13	14	15	16	17	18	46
19	20	21	22	23	24	25	47
26	27	28	29	30			48

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Décembre 2018

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
					1	2	48
3	4	5	6	7	8	9	49
10	11	12	13	14	15	16	50
17	18	19	20	21	22	23	51
24	25	26	27	28	29	30	52
31							1

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Païement en ligne	Païement par chèque	Païement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Janvier 2019

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
	1	2	3	4	5	6	1
7	8	9	10	11	12	13	2
14	15	16	17	18	19	20	3
21	22	23	24	25	26	27	4
28	29	30	31				5

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Païement en ligne	Païement par chèque	Païement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Février 2019

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
				1	2	3	5
4	5	6	7	8	9	10	6
11	12	13	14	15	16	17	7
18	19	20	21	22	23	24	8
25	26	27	28				9

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Païement en ligne	Païement par chèque	Païement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Mars 2019

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
				1	2	3	9
4	5	6	7	8	9	10	10
11	12	13	14	15	16	17	11
18	19	20	21	22	23	24	12
25	26	27	28	29	30	31	13

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Paie ment en ligne	Paie ment par chè que	Paie ment en espèces et CB
Réser vation et paie ment en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chè que dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paie ment au régis seur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Avril 2019

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
1	2	3	4	5	6	7	14
8	9	10	11	12	13	14	15
15	16	17	18	19	20	21	16
22	23	24	25	26	27	28	17
29	30						18

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Païement en ligne	Païement par chèque	Païement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Mai 2019

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
		1	2	3	4	5	18
6	7	8	9	10	11	12	19
13	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	21
27	28	29	30	31			22

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambresien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Paiement en ligne	Paiement par chèque	Paiement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)

Reçu le :

Saisi le :

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Juin 2019

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
					1	2	22
3	4	5	6	7	8	9	23
10	11	12	13	14	15	16	24
17	18	19	20	21	22	23	25
24	25	26	27	28	29	30	26

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Paie ment en ligne	Paie ment par chè que	Paie ment en espèces et CB
Réserve tion et paie ment en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur <u>lambreslezdouai.fr</u> . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chè que dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paie ment au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :



(réservé au service)

Reçu le : _____

Saisi le : _____

PLANNING DE RESERVATION RESTAURANTS SALENGRO ET GALLIENI

Juillet 2019

1) Compléter la fiche

Enfant	Parents
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Ecole :Classe :	Tél :
Enseignant :	

2) Réserver les dates en cochant les cases correspondantes

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Semaine
1	2	3	4	5	6	7	27
8	9	10	11	12	13	14	28
15	16	17	18	19	20	21	29
22	23	24	25	26	27	28	30
29	30	31					31

3) Totaliser le nombre de repas et le total à payer

.....repas réservés X€ =€ (montant à payer)

Lambrésien : 3.12€ Extérieurs : 1^{er} enfant : 5.74€ 2nd enfant : 4.71€ 3^{ème} enfant : 4.11€

4) Déposer le formulaire et son paiement

Païement en ligne	Païement par chèque	Païement en espèces et CB
Réservation et paiement en ligne avant le 20 de chaque mois. Se connecter sur lambreslezdouai.fr . Cliquer sur portail famille.	Déposer le formulaire et le chèque dans la boîte aux lettres du bureau des affaires scolaires avant le 20 de chaque mois. Libeller à l'ordre « activités périscolaires Lambres lez Douai ».	Déposer le formulaire et son paiement au régisseur du bureau des affaires scolaires entre le 15 et le 20 de chaque mois.

Signature :