1ère Demande Renouvellement

**PRESIDENT (e)**

NOM : PRENOM :

ASSOCIATION :

Adresse du siège social :

Montant de la subvention de fonctionnement sollicitée :

Montant de l’éventuelle subvention exceptionnelle :

Date limite de retour du dossier :  **10 JANVIER 2024**

Documents à fournir impérativement :

* Dossier complété ET signé
* Statuts de l’association si changements récents et récépissé de la sous-préfecture
* Procès-verbal de la dernière assemblée générale
* Pour les associations sportives, l’agrément de jeunesse et sports
* Dernier exercice budgétaire clôturé, signé par le (la) Président(e) et par le comptable qui reprend le solde et l’épargne effectifs de l’association
* Compte-rendu d’activité détaillé pour l’année écoulée et rapport d’activité prévisionnel à venir
* Budget prévisionnel de fonctionnement 2024 signé par le (la) Président(e)
* Relevé d’identité bancaire au nom de l’association

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre d’adhérents | Nombre d’adhérents  Lambrésiens | Montant cotisation annuelle |
| 2021 / 2022 |  |  |  |
| 2022 / 2023 |  |  |  |
| 2023 / 2024 |  |  |  |

Local mis à disposition gracieusement par la ville : OUI NON

Salle : ………………………………………Nbre d’heures/semaine : ……………………..

Salle : ……………………… ……………Nbre d’heures/semaine : …………………….

Frais induits :

EAU pris en charge par la ville OUI NON

CHAUFFAGE pris en charge par la ville OUI NON

EDF pris en charge par la ville OUI NON

TELEPHONE pris en charge par la ville OUI NON

|  |
| --- |
| ENGAGEMENT du Président(e) – attestation sur l’honneur |
| Je soussigné(e) : …………………………………………………………………………………………………………………………………  Président(e) de l’association ou représentant légal de l’association :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….   * Déclare que l’association est en règle eu égard à l’ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférent ; * Certifie exacte les informations portées au dossier ; * Engage l’association à satisfaire chaque demande de la commune concernant le contrôle documentaire relatif à la subvention allouée ; * Certifie que la subvention demandée, si elle est accordée, sera dédiée uniquement à l’association et au motif pour lequel celle-ci est allouée.   Fait à Lambres lez Douai, le Le ou la Présidente  SIGNATURE |

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination :

Sigle de l’association : Site web :

1.2 Numéro Siret : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Volume : I\_\_I\_\_I\_\_I Folio : I\_\_I\_\_I\_\_I Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : attribué par en date du :

L’association est-elle reconnue d’utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Relations avec d’autres associations  A quel réseau, union ou fédération, l’association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  L’association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Si oui lesquelles ?  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : | | |
| 4. Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée   |  |  | | --- | --- | | Nombre de bénévoles :  Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. |  | | Nombre de volontaires :  Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique) |  | | Nombre total de salarié(e)s : |  | | Dont nombre d’emplois aidés |  | | Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) |  | | Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  | | Adhérents :  Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association |  | |

***EXERCICE 2022/2023***

*Exercice du …………….. au ……………..*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| ***CHARGES DIRECTES*** | | ***RESSOURCES DIRECTES*** | |
| **60 - Achats** | **0** | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| **Achats matières et fournitures** |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| **Autres fournitures** |  | **74 – Subventions d’exploitation[[1]](#footnote-1)** | **0** |
|  |  | **État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page** |  |
| **61 – Services extérieurs** | **0** |  |  |
| **Locations** |  |  |  |
| **Entretien et réparation** |  |  |  |
| **Assurance** |  | **Conseil.s Régional(aux)** |  |
| **Documentation** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | **0** | **Conseil.s Départemental(aux)** |  |
| **Rémunérations intermédiaires et honoraires** |  |  |  |
| **Publicité, publications** |  |  |  |
| **Déplacements, missions** |  | **Communes, communautés de communes ou d’agglomérations :** |  |
| **Services bancaires, autres** |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | **0** |  |  |
| **Impôts et taxes sur rémunération** |  |  |  |
| **Autres impôts et taxes** |  | **Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)** |  |
| **64 – Charges de personnel** | **0** | **Fonds européens (FSE, FEDER, etc)** |  |
| **Rémunération des personnels** |  | **L’agence de services et de paiement (emplois aidés)** |  |
| **Charges sociales** |  | **Autres établissements publics** |  |
| Autres charges de personnel |  | **Aides privées (fondation)** |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | **0** |
|  |  | **756. Cotisations** |  |
|  |  | **758 Dons manuels - Mécénat** |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0** |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

***Déficit ou excédent de l’exercice précédent (préciser) :***

***Déficit ou excédent de l’exercice 2023 (préciser) :***

***Soit solde y compris épargne :***

***BUDGET PREVISIONNEL 2024***

*ou exercice du …………….. au ……………..*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| ***CHARGES DIRECTES*** | | ***RESSOURCES DIRECTES*** | |
| **60 - Achats** | **0** | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| **Achats matières et fournitures** |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| **Autres fournitures** |  | **74 – Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2)** | **0** |
|  |  | **État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page** |  |
| **61 – Services extérieurs** | **0** |  |  |
| **Locations** |  |  |  |
| **Entretien et réparation** |  |  |  |
| **Assurance** |  | **Conseil.s Régional(aux)** |  |
| **Documentation** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | **0** | **Conseil.s Départemental(aux)** |  |
| **Rémunérations intermédiaires et honoraires** |  |  |  |
| **Publicité, publications** |  |  |  |
| **Déplacements, missions** |  | **Communes, communautés de communes ou d’agglomérations :** |  |
| **Services bancaires, autres** |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | **0** |  |  |
| **Impôts et taxes sur rémunération** |  |  |  |
| **Autres impôts et taxes** |  | **Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)** |  |
| **64 – Charges de personnel** | **0** | **Fonds européens (FSE, FEDER, etc)** |  |
| **Rémunération des personnels** |  | **L’agence de services et de paiement (emplois aidés)** |  |
| **Charges sociales** |  | **Autres établissements publics** |  |
| Autres charges de personnel |  | **Aides privées (fondation)** |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | **0** |
|  |  | **756. Cotisations** |  |
|  |  | **758 Dons manuels - Mécénat** |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0** |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | ***Projet – Objet de la demande*** |  | |  | | *Remplir une fiche par projet* |  |   **Intitulé :**   |  | | --- | |  |   **Objectifs :**   |  | | --- | |  |   Description :   |  | | --- | |  |   **Bénéficiaires : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d’égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.**   |  | | --- | |  | |

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| ***CHARGES DIRECTES*** | | ***RESSOURCES DIRECTES*** | |
| **60 - Achats** | **0** | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| **Achats matières et fournitures** |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| **Autres fournitures** |  | **74 – Subventions d’exploitation[[3]](#footnote-3)** | **0** |
| **61 – Services extérieurs** | **0** | **Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page** |  |
| **Locations** |  |  |  |
| **Entretien et réparation** |  |  |  |
| **Assurance** |  | **Conseil.s Régional(aux)** |  |
| **Documentation** |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | **0** | **Conseil.s Départemental(aux)** |  |
| **Rémunérations intermédiaires et honoraires** |  |  |  |
| **Publicité, publications** |  | **-** |  |
| **Déplacements, missions** |  | **Communes, communautés de communes ou d’agglomérations :** |  |
| **Services bancaires, autres** |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | **0** |  |  |
| **Impôts et taxes sur rémunération** |  |  |  |
| **Autres impôts et taxes** |  | **Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)** |  |
| **64 – Charges de personnel** | **0** | **Fonds européens (FSE, FEDER, etc)** |  |
| **Rémunération des personnels** |  | **L’agence de services et de paiement (emplois aidés)** |  |
| **Charges sociales** |  | **Autres établissements publics** |  |
| Autres charges de personnel |  | **Aides privées (fondation)** |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | **0** |
|  |  | **756. Cotisations** |  |
|  |  | **758 Dons manuels - Mécénat** |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| ***CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET*** | | ***RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET*** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** | ***0*** |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. . [↑](#footnote-ref-2)
3. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-3)